BỘ Y TẾ
VIỆN PHÁP Y TÂM THẦN TRUNG ƯƠNG
Số: 61 /TM-VPYTTTƯ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 06 tháng 11 năm 2026

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty, các nhà thầu cung cấp dịch vụ.

Viện pháp y tâm thần Trung ương có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng dự toán cho các gói thầu làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: In giấy tờ sổ sách chuyên môn năm 2026

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pháp y tâm thần Trung ương
2. Địa chỉ: Xã Thường Tín TP Hà Nội.
3. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Nơi nhận: Viện Pháp y tâm thần Trung ương, xã Thường Tín, TP Hà Nội.
- Số điện thoại: 02433.851.260

4. Hình thức tiếp nhận báo giá:

* Đề nghị nhà thầu gửi báo giá bằng hình thức sau:

- Gửi bản giấy có đóng dấu của đơn vị báo giá về Viện Pháp y tâm thần Trung ương, Địa chỉ: Xã Thường Tín, TP Hà Nội.
- Gửi bản chụp Scan báo giá đã đóng dấu và bản điện tử (file mềm) qua email: ductruong.nifp@gmail.com

5. Thời gian tiếp nhận báo giá.
Từ 16 giờ 00 phút ngày 06/11/2026/ đến 16 giờ 30 phút ngày 13/11/2026.
Các báo giá nhận sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Nội dung chào giá: Danh mục, số lượng như sau:

TT	Tên hàng hóa	ĐVT	Quy cách	SL
1	Trích biên bản hội chẩn	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	2.600
2	Tờ điều trị	Tờ	In 2 mặt, A4 dọc	7.000
3	BB Họp GĐ viên	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	1.700
4	BB bàn giao người bệnh điều trị ngoại viện	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	150

5	Biên bản bàn giao đối tượng giám định đang bị tạm giữ	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	150
6	Biên bản tiếp nhận đối tượng giám định (*Không trong thời gian giam giữ*)	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	600
7	Biên bản giao nhận người theo QĐADBPTP BBCB của TA hoặc VKS	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	400
8	Biên bản bàn giao HSTL của NB áp dụng biện pháp Tư pháp BBCB	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	400
9	Biên bản giao nhận người bị áp dụng biện pháp Tư pháp BBCB vào ĐT nội trú tại CS KB, CB khác	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	400
10	Biên bản giao nhận người bị áp dụng biện pháp Tư pháp BBCB	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	400
11	Đơn thuốc	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	300
12	Đơn xin khám chữa bệnh theo yêu cầu	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	100
13	Phiếu sơ kết 30 ngày điều trị	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	1.300
14	Phiếu theo dõi chức năng sống	Tờ	In màu 2 mặt, A4 dọc	4.800
15	Phiếu khám chuyên khoa	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	300
16	Phiếu khám bệnh vào viện	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	350
17	Phiếu theo dõi truyền dịch	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	150
18	Đơn xin điều trị tự nguyện	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	100
19	Phiếu chăm sóc người bệnh	Tờ	In 2 mặt, A4 dọc	4.600
20	Sổ đăng ký xin xe đi công tác (có ngấn giữa)	Quyển	In 1 mặt, A4 ngang (1 quyển = 50 trang)	50
21	Sổ lịch trình xe (có ngấn giữa)	Quyển	In 1 mặt, A4 ngang (1 quyển = 50 trang)	30
22	Sổ tài sản y dụng cụ	Quyển	In 2 mặt, A4 gập đôi (1 quyển = 100 trang)	20
23	Sổ báo cáo tháng	Quyển	In 1 mặt, A4 dọc (1 quyển = 100 trang)	4

24	sổ bàn giao hồ sơ bệnh án	Quyển	In 2 mặt, A4 gập đôi (1 quyển = 100 trang)	9
25	Sổ mời hội chẩn	Quyển	In 2 mặt, A4 ngang (1 quyển = 100 trang)	9
26	Sổ bàn giao người bệnh vào khoa	Quyển	In 2 mặt, A4 gập đôi (1 quyển = 100 trang)	22
27	sổ biên bản hội chẩn	Quyển	In 2 mặt, A4 (1 quyển = 100 trang)	36
28	sổ thường trực	Quyển	In 2 mặt, A4 (1 quyển = 100 trang)	74
29	sổ bàn giao thuốc thường trực	Quyển	In 2 mặt, A4 (1 quyển = 100 trang)	45
30	sổ bàn giao dụng cụ thường trực	Quyển	In 2 mặt, A4 (1 quyển = 100 trang)	45
31	sổ tổng hợp thuốc hàng ngày	Quyển	In 2 mặt, A3 (1 quyển = 100 trang)	42
32	sổ sai sót chuyên môn	Quyển	In 2 mặt, A4 (1 quyển = 100 trang)	4
33	sổ biên bản kiểm điểm tử vong	Quyển	In 2 mặt, A4 gập đôi (1 quyển = 100 trang)	3
34	sổ góp ý của người bệnh	Quyển	In 2 mặt, A4 gập đôi (1 quyển = 100 trang)	4
35	sổ sinh hoạt hội đồng người bệnh	Quyển	In 2 mặt, A4 gập đôi (1 quyển = 100 trang)	3
36	sổ bàn giao tư trang người bệnh tử vong	Quyển	In 2 mặt, A4 (1 quyển = 100 trang)	3
37	sổ báo cáo tuần	Quyển	In 2 mặt, A4 (1 quyển = 100 trang)	12
38	sổ y lệnh	Quyển	In 2 mặt, A4 (1 quyển = 100 trang)	17
39	sổ bàn giao bệnh nhân nặng	Quyển	In 2 mặt, A4 (1 quyển = 100 trang)	37
40	Sổ báo ăn uống của người bệnh	Quyển	In 2 mặt, A3 (1 quyển = 100 trang)	1
41	Sổ kiểm tra	Quyển	In 2 mặt, A4 (1 quyển = 100 trang)	40
42	Sổ đăng ký bệnh nhân vào, ra viện	Quyển	In 2 mặt, A3 (1 quyển = 100 trang)	1
43	Sổ theo dõi Camera	Quyển	In 2 mặt, A4 (1 quyển = 100 trang)	20
44	Sổ theo dõi mạch, nhiệt độ, huyết áp	Quyển	In 1 mặt, A4 ngang (1 quyển = 50 trang)	28

45	Sổ giao ban khoa hàng ngày	Quyển	In 1 mặt, A4 ngang (1 quyển = 50 trang)	60
46	Sổ vào viện	Quyển	In 1 mặt, A4 ngang (1 quyển = 50 trang)	3
47	Sổ ra viện	Quyển	In 1 mặt, A3 dọc (1 quyển = 50 trang)	3
48	Số theo dõi vào viện	Quyển	In 2 mặt, A3 (1 quyển = 100 trang)	4
49	Số theo dõi ra viện	Quyển	In 2 mặt, A3 (1 quyển = 100 trang)	4
50	Sổ lưu lượng bệnh nhân	Quyển	In 2 mặt, A4 (1 quyển = 100 trang)	4
51	Sổ giấy đề nghị (có ngấn giữa)	Quyển	In 1 mặt, A4 ngang (1 quyển = 50 trang)	40
52	Sổ giáy đề nghị sửa chữa (Có ngấn giữa)	Quyển	In 1 mặt, A4 ngang (1 quyển = 50 trang)	45
53	Sổ bàn giao tài sản về kho (Có ngấn giữa)	Quyển	In 1 mặt, A4 ngang (1 quyển = 50 trang)	24
54	Sổ theo dõi GĐSKTT tại phòng khám	Quyển	In 2 mặt, A4 (1 quyển = 100 trang)	2
55	Sổ theo dõi bệnh nhân làm điện não	Quyển	In 2 mặt, A3 (1 quyển = 100 trang)	4
56	Sổ theo dõi bệnh nhân làm xét nghiệm	Quyển	In 2 mặt, A3 (1 quyển = 100 trang)	1
57	Sổ theo dõi bệnh nhân Chụp X-Quang	Quyển	In 2 mặt, A3 (1 quyển = 100 trang)	1
58	Sổ theo dõi bệnh nhân Siêu âm	Quyển	In 2 mặt, A3 (1 quyển = 100 trang)	1
59	Sổ theo dõi bệnh nhân Siêu âm Doppler xuyên sọ	Quyển	In 2 mặt, A3 (1 quyển = 100 trang)	1
60	Sổ theo dõi bệnh nhân Điện tim	Quyển	In 2 mặt, A3 (1 quyển = 100 trang)	1
61	Sổ theo dõi bệnh nhân Lưu huyết não	Quyển	In 2 mặt, A3 (1 quyển = 100 trang)	1
62	Sổ bàn giao biên bản bàn giao bệnh nhân ra viện với KHTH	Quyển	In 2 mặt, A4 (1 quyển = 100 trang)	10
63	Sổ theo dõi bệnh nhân đi khám chuyên khoa	Quyển	In 2 mặt, A4 (1 quyển = 100 trang)	10
64	Sổ bàn giao công văn với phòng KHTH	Quyển	In 2 mặt, A4 (1 quyển = 100 trang)	10

65	Sổ vận hành máy	Quyển	In 2 mặt, A4 (1 quyển = 100 trang)	20
66	Sổ quản lý thiết bị y tế	Quyển	In 2 mặt, A4 (1 quyển = 100 trang)	20
67	Sổ bàn giao tua	Quyển	In 2 mặt, A4 (1 quyển = 100 trang)	5
68	Sổ bình bệnh án điều trị	Quyển	In 2 mặt, A4 (1 quyển = 100 trang)	5
69	Sổ bình bệnh án chăm sóc	Quyển	In 2 mặt, A4 (1 quyển = 100 trang)	5
70	Sổ kiểm tra hồ sơ bệnh án	Quyển	In 2 mặt, A4 (1 quyển = 100 trang)	5
71	Sổ giao nhận đồ vải bẩn (Có ngấn giữa)	Quyển	In 1 mặt, A4 ngang (1 quyển = 50 trang)	20
72	Sổ giao nhận đồ vải sạch (có ngấn giữa)	Quyển	In 1 mặt, A4 ngang (1 quyển = 50 trang)	20
73	Sổ Lý lịch viên chức	quyển	(1 quyển in 2 mặt = 10 trang cả bìa)	100
74	Sơ yếu lý lịch viên chức	tập	in 2 mặt 5 trang	100
75	Sổ giao nhận xuất ăn	Quyển	In 2 mặt, A4 (1 quyển = 100 trang)	15

2. Đề nghị nhà thầu liên hệ trực tiếp với bà Nguyễn Thị Thu Trang qua số điện thoại: 02433.851.260 để lấy mẫu giấy tờ, sổ sách để đảm bảo cung cấp báo giá (nếu cần).

3. Nội dung báo giá lưu ý:

- Báo giá theo đơn vị tính của hàng hóa, dịch vụ và tính theo đồng tiền Việt Nam;
- Giá trị của hàng hóa, dịch vụ đã bao gồm các loại thuế, chi phí vận chuyển và các chi phí khác (nếu có)
- Giá trị của báo giá đề nghị để từ 60 ngày kể từ ngày ký báo giá.

Rất mong được sự hồi đáp của Quý nhà thầu./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Đăng website;
- Lưu: VT, HCQT.

VIỆN TRƯỞNG

VIỆN PHÁP Y TÂM THẦN TRUNG ƯƠNG

TS. Phùng Thanh Hải